

Số:20/KH-UBND

Trực Khang, ngày 22 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Trực Khang năm 2025

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Trực Ninh về việc kiểm tra, rà soát, và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2025, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra, kiểm ra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

1.2. Nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật để bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

2.1. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

1.1. Công tác tự kiểm tra văn bản

- Trách nhiệm thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Trách nhiệm phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức liên quan

- Thời gian thực hiện: Cả năm

1.2. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

- Trách nhiệm thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Trách nhiệm phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức liên quan

- Thời gian thực hiện: Cả năm

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Đối với các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành

- Trách nhiệm thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Trách nhiệm phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức liên quan

- Thời gian thực hiện: Cả năm

2.2. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

Công chức Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp kết quả rà soát các văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã công bố kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp chậm nhất là ngày 30/01/2025.

3. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Tổ chức triển khai và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật theo từng lĩnh vực quản lý Nhà nước đến các ban ngành đoàn thể, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào Kế hoạch đã được phê duyệt, các bộ phận có trách nhiệm:

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất về kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chứa đựng quy phạm pháp luật liên quan khác do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân ban xã ban hành.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả tự kiểm tra và kết quả kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã, đề xuất, kiến nghị (nếu có) trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

2. Công chức Văn phòng – thống kê phụ trách đầu mối rà soát văn bản, thủ tục hành chính

- Phối hợp với các ban ngành liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện rà soát văn bản.

- Đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình.

- Chuẩn bị báo cáo hàng năm về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Các công chức chuyên môn

- Các công chức chuyên môn, các cơ quan, ban ngành cấp xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã; nếu phát hiện có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội thì kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc thay thế văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp với Ban pháp chế Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện rà soát văn bản.

Gửi Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật cho Công chức Tư pháp để theo dõi, tổng hợp.

4. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã, Công chức Văn phòng- Thống kê

Phối hợp chặt chẽ với Công chức Tư pháp- Hộ tịch, các công chức chuyên môn phối hợp các cơ quan, ban ngành tập hợp các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành thuộc đối tượng được rà soát; phối hợp với các cơ quan, ban ngành thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch này.

5. Công chức Tài chính- Kế toán xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân- Ủy ban nhân dân xã ban hành theo lĩnh vực chuyên môn đảm bảo đúng theo quy định; Đồng thời, khi phát hiện những vấn đề, nội dung bất cập, không phù hợp thì tham mưu kiến nghị cấp trên điều chỉnh.

- Tham mưu lập dự toán và tổng hợp dự toán kinh phí rà soát văn bản quy phạm pháp luật trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt, đảm bảo bố trí đủ kinh phí cho hoạt động của công tác này. Kinh phí thực hiện đảm bảo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Trục Khang năm 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện Trục Ninh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Oánh